

Zarządzenie Nr 118/15
Prezydenta Miasta Radomsko
z dnia 25 maja 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 1, art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318; z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz § 3 i § 4 Uchwały nr X/54/15 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 15 kwietnia 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie z mieszkańcami miasta Radomsko konsultacji społecznych, zwanych dalej konsultacjami, dotyczących wydzielonej części budżetu miasta Radomsko na 2016 rok, zwanym dalej budżetem obywatelskim.

§ 2. Harmonogram konsultacji określono w Załączniku Nr 1.

§ 3. Procedurę zgłaszania, weryfikacji i wyboru projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego zwaną dalej Regulaminem Budżetu Obywatelskiego zawarto w Załączniku Nr 2.

§ 4. Kwota środków przeznaczona na realizację projektów w ramach budżetu obywatelskiego wyniesie 1 mln zł.

§ 5. Powołuję zespół konsultacyjny do spraw budżetu obywatelskiego składający się z mieszkańców miasta Radomsko oraz zespół do spraw budżetu obywatelskiego w składach określonych w Załączniku Nr 3.

§ 6. Uchyla się Zarządzenie Nr 27/15 Prezydenta Miasta Radomsko z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2015 r.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 118/15
Prezydenta Miasta Radomsko
z dnia 25 maja 2015 r.

HARMONOGRAM WDRAŻANIA I REALIZACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA RADOMSKO NA ROK 2016	
Termin	Zadanie
maj – sierpień 2015r.	Kampania informacyjno – promocyjna budżetu obywatelskiego
01 – 15 września 2015r. (wt. – wt.)	Zgłaszanie propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego
21 września 2015r. (pn.)	Spotkanie Zespołu Konsultacyjnego
22 września 2015r. (wt.)	Podanie do publicznej wiadomości listy zgłoszonych projektów
30 października 2015r. (pt.)	Spotkanie Zespołu Konsultacyjnego
31 października 2015r. (sob.)	Podanie do publicznej wiadomości listy projektów zweryfikowanych pozytywnie i listy projektów zweryfikowanych negatywnie wraz z uzasadnieniem
09 listopada 2015r. (pn.)	Ostateczny termin składania odwołań od wyników weryfikacji
12 listopada 2015r. (czw.)	Ostateczny termin wycofania przez projektodawców zgłoszonych projektów
16 listopada 2015r. (pn.)	Spotkanie Zespołu Konsultacyjnego
17 listopada 2015r. (wt.)	Podanie do publicznej wiadomości listy projektów poddanych pod głosowanie
18 listopada – 13 grudnia 2015r.	Kampania promocyjna projektów poddanych pod głosowanie
07 – 13 grudnia 2015r. (pn. – nd.)	Głosowanie
21 grudnia 2015r. (pn.)	Spotkanie Zespołu Konsultacyjnego
22 grudnia 2015r. (wt.)	Podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania oraz listy rankingowej projektów
30 grudnia 2015r. (śr.)	Spotkanie Zespołu Konsultacyjnego
31 grudnia 2015r. (czw.)	Podanie do publicznej wiadomości listy projektów rekomendowanych do realizacji
styczeń – luty 2016r.	Spotkanie Zespołu Konsultacyjnego – Ewaluacja Procesu
styczeń – grudzień 2016r.	Realizacja i wdrażanie wybranych projektów
kwiecień, lipiec, październik 2016r.	Podanie do publicznej wiadomości informacji o realizacji zadań, wynikach postępowań o udzielenie zamówień publicznych i zmianie listy projektów rekomendowanych do realizacji w 2016 roku
styczeń 2017r.	Podanie do publicznej wiadomości sprawozdania z realizacji budżetu obywatelskiego w 2016 roku.

*Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 118/15
Prezydenta Miasta Radomsko
z dnia 25 maja 2015 r.*

***REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
W RADOMSKU
I EDYCJA - LATA 2015/2016***

Radomsko, 2015 r.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:
 - a) Budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć proces konsultacji społecznych mających na celu włączenie mieszkańców w decydowanie o wydatkowaniu określonej części budżetu Miasta Radomsko;
 - b) Zespole ds. Budżetu Obywatelskiego – rozumie się przez to zespół powołany przez Prezydenta Miasta Radomsko składający się z urzędników, który odpowiedzialny jest za proces wdrażania budżetu obywatelskiego w Radomsku;
 - c) Zespole Konsultacyjnym ds. Budżetu Obywatelskiego – rozumie się przez to zespół składający się z mieszkańców gminy Miasto Radomsko, którzy zgłosili wolę pracy w tym zespole;
 - d) Mieszkańcu – rozumie się przez to osobę, która zamieszkuje na terenie gminy Miasta Radomsko i ma ukończone 16 lat;
 - e) Obszarze – rozumie się przez to jedną z czterech części (obszarów), na które został podzielony teren Miasta Radomsko. Podział terenu miasta na obszary zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - f) Projekcie – rozumie się przez to propozycję zadania zgłoszonego do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
 - g) Projektodawcy – należy rozumieć osobę, która zamieszkuje na terenie gminy Miasta Radomsko, ma ukończone 16 lat w momencie składania projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
 - h) Koszcie realizacji projektu – rozumie się przez to wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją projektu;
 - i) Podaniu do publicznej wiadomości – rozumie się przez to zamieszczenie informacji na stronie www.radomsko.pl, zakładka „Budżet obywatelski” i BIP w zakładce „Konsultacje” oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta;
 - j) Lista rankingowa – rozumie się przez to listę projektów ustaloną w kolejności od największej do najmniejszej liczby głosów uzyskanych w głosowaniu mieszkańców;
 - k) Projekty rekomendowane do realizacji – rozumie się przez to projekty znajdujące się najwyżej na liście rankingowej, których łączny koszt nie przekracza kwoty środków do dyspozycji w ramach budżetu obywatelskiego w poszczególnych obszarach.
2. Kwota środków przeznaczona na budżet obywatelski wyniesie 1 mln zł.
3. Kwota środków przeznaczona na realizację projektów rekomendowanych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego zostanie potwierdzona przez Radę Miejską w Radomsku w postaci budżetu uchwalonego na 2016 rok.
4. Zadania finansowane w ramach budżetu obywatelskiego mogą być realizowane na terenie jednego z czterech wyodrębnionych obszarów (załącznik nr 1). Proponowane zadania powinny dotyczyć potrzeb mieszkańców wskazanego obszaru.
5. Na każdy obszar zostanie przekazana ¼ środków przewidzianych do wydatkowania w ramach budżetu obywatelskiego, co stanowi kwotę 250 000,00 zł.

6. W ramach budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty:
 - a) należące do zadań własnych gminy,
 - b) nienaruszające obowiązujących przepisów prawa,
 - c) zgodne z planem zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku nie naruszające ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - d) które nie kolidują z zadaniami rozpoczętymi lub planowanymi do realizacji przez Miasto Radomsko,
 - e) możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego.
7. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty, które:
 - a) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej,
 - b) zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów),
 - c) są sprzeczne z przyjętymi strategiami i planami rozwoju miasta.
8. W przypadku projektów, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić własność gminy Miasta Radomsko, spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych lub gruntowych, Towarzystwa Budownictwa Społecznego i Ochotniczych Straży Pożarnych.
9. W przypadku realizacji zadań na terenie spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych lub Towarzystwa Budownictwa Społecznego odpowiedni organ tych podmiotów, musi wyrazić pisemną na to zgodę.
10. W przypadku realizacji zadań na terenie jednostek organizacyjnych Miasta Radomsko wymagana jest pisemna zgoda zarządcy nieruchomości.
11. Koszt realizacji pojedynczego projektu nie może przekroczyć kwoty 250 000,00 zł.
12. Realizacja budżetu obywatelskiego obejmuje następujące etapy
 - a) Zgłaszanie projektów od dnia 01.09.2015 do dnia 15.09.2015
 - b) Weryfikacja zgłoszonych projektów od dnia 16.09.2015 do dnia 31.10.2015
 - c) Wybór projektów od dnia 07.12.2015 – 13.12.2015
 - d) Realizacja projektów od dnia 01.01.2016 do dnia 31.12.2016
 - e) Akcja informacyjna – prowadzona przez cały okres realizacji budżetu obywatelskiego
 - f) Ewaluacja – prowadzona przez cały okres realizacji budżetu obywatelskiego
13. Harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego zawiera załącznik nr 8

ROZDZIAŁ II

Zgłaszanie projektów do budżetu obywatelskiego

1. Propozycje projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego może zgłaszać projektodawca, który zbierze podpisy z poparciem projektu od co najmniej 30 osób – mieszkańców obszaru, na którym realizowane będzie zadanie i którzy w momencie składania projektu ukończyli 16 lat.
2. Zgłoszenie propozycji projektu do budżetu obywatelskiego następuje na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Do formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć listę osób popierających projekt, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Do grupy osób popierających zgłoszony projekt, o której mowa w ust. 1 nie wlicza się projektodawcy.
5. W przypadku lokalizacji projektu na terenie nie stanowiącym własności Miasta Radomsko do formularza należy, zgodnie z ust 9 Rozdziału I, dołączyć zgodę dysponenta terenu, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu. W przypadku lokalizacji projektu na terenie jednostek organizacyjnych Miasta Radomsko do formularza należy dołączyć zgodę zarządcy nieruchomości, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
6. Mieszkaniec Radomska może zgłosić dowolną liczbę projektów, jak i poprzeć dowolną ich liczbę.
7. W przypadku gdy projektodawcą jest osoba małoletnia do formularz zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
8. Formularz zgłoszeniowy propozycji projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dostępny będzie na stronie internetowej www.radomsko.pl w zakładce „Budżet obywatelski” oraz w punkcie informacyjnym Urzędu Miasta.
9. Formularze zgłoszeniowe propozycji projektów można składać w formie papierowej w Urzędzie Miasta w kopercie z napisem” BUDŻET OBYWATELSKI” w godzinach pracy Urzędu lub przestać drogą mailową na adres budzetobywatelski@radomsko.pl.
10. W przypadku składania formularza drogą mailową należy dołączyć skany wymaganych załączników.
11. Formularze zgłoszeniowe propozycji projektów można składać w terminie od 1 do 15 września 2015 roku.
12. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego udziela projektodawcom pomocy w przygotowaniu projektów poprzez organizowanie dyżurów, spotkań z pracownikami merytorycznymi Urzędu Miasta oraz udzielanie informacji drogą elektroniczną, telefonicznie lub osobiście w godzinach pracy Urzędu Miasta.
13. Informacje, o których mowa w ust. 12 dotyczą zwłaszcza kosztów i lokalizacji projektowanych zadań, własności terenu na którym przewiduje się realizację zadania oraz zgodności zadania z wymogami formalnymi określonymi w Rozdziale 1, pkt 6.
14. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego jest zobowiązany w terminie do dnia 31.05.2015 r. przekazać do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania wsparcia przy przygotowaniu projektu, a w szczególności:
 - a) dni i godziny, w jakich będą odbywały się dyżury członków Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego, Zespołu Konsultacyjnego ds. Budżetu Obywatelskiego i pracowników merytorycznych Urzędu;
 - b) dane kontaktowe miejsca, w którym będą odbywały się w/w dyżury.

ROZDZIAŁ III

Weryfikacja zgłoszonych projektów

1. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji, którą przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta.
2. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego dokonuje weryfikacji formalnej, która polega na sprawdzeniu czy projekt:
 - a) został zgłoszony na właściwym formularzu,
 - b) zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - c) został złożony w wyznaczonym terminie,
 - d) czy do formularza dołączona została lista co najmniej 30 osób popierających projekt.
3. W przypadku stwierdzenia braków na etapie weryfikacji formalnej Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego występuje mailowo lub telefonicznie do projektodawcy o uzupełnienie w ciągu 3 dni roboczych braków występujących w formularzu.
4. Projekty, które nie spełnią wymogów formalnych zostają odrzucone. O odrzuceniu projektów z przyczyn formalnych projektodawca zawiadamiany na piśmie. Projektodawcy nie przysługuje prawo wniesienia odwołania.
5. Projekty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego przekazuje do dalszej weryfikacji szczegółowej do odpowiednich merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu.
6. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w terminie do 22 września 2015 roku podaje do publicznej wiadomości listę projektów przekazanych do weryfikacji szczegółowej merytorycznym komórkom organizacyjnym Urzędu oraz listę projektów zweryfikowanych negatywnie na etapie formalnym wraz z uzasadnieniem negatywnej weryfikacji.
7. Merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu dokonują weryfikacji szczegółowej, która obejmuje:
 - a) sprawdzeniu danych osób zgłaszających i popierających projekt
 - b) ocenę projektu pod względem spełnienia wymogów, o których mowa w Rozdziale I ust. 6, 7, 8;
 - c) analizę technicznych i technologicznych możliwości realizacji projektów;
 - d) urealnienie kosztorysu wskazanego przez projektodawcę w formularzu zgłoszeniowym projektu;
 - e) sprawdzenie czy urealniony kosztorys nie przekracza dopuszczalnej kwoty, o której mowa w Rozdziale I, ust. 11;
 - f) analizę ponoszenia kosztów eksploatacji powstałych efektów projektu.
8. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego koordynuje prace związane z weryfikacją projektów przez merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu.
9. W przypadku, gdy formularz z propozycją zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego nie zawiera istotnych i kompletnych informacji niezbędnych do weryfikacji szczegółowej projektu lub wypełniony jest nieczytelnie, Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego występuje do projektodawcy zadania mailowo na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym albo telefonicznie, w przypadku braku wskazania przez projektodawcę adresu, email o

uzupełnienie brakujących informacji. Uzupełniająca informacja przekazywana jest mailowo lub na piśmie do Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w ciągu 5 dni roboczych. Nieusunięcie w terminie stwierdzonych braków spowoduje jego negatywną weryfikację.

10. Ingerowanie w zakres propozycji zadań zgłoszonych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, w tym zmiany miejsca ich realizacji, łączenia z innymi zadaniami, zmiany zakresu zadania czy zmiany kosztorysu jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.
11. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego może skontaktować się z projektodawcami, którzy złożyli alternatywne projekty, albo projekty zlokalizowane na tym samym terenie z propozycją wypracowania projektu wspólnego.
12. Wypracowany przez projektodawców, przy zachowaniu postanowień rozdziału II ust. 1, 2, 3, 4, 5, 8, 10, 11, wspólny projekt należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 18 października 2015 roku.
13. Warunkiem przyjęcia wspólnie wypracowanego projektu, o którym mowa w ust. 12 jest pisemne wycofanie projektów, które uległy połączeniu.
14. W przypadku braku zgody projektodawców, o której mowa w ust. 12, każdy z projektów będzie podlegał osobnej weryfikacji.
15. Negatywnej weryfikacji podlegają projekty, które:
 - a) nie spełniają warunków o których mowa w Rozdziale I ust. 7, 8 i 11;
 - b) osoby zgłaszające lub popierające projekt nie są mieszkańcami miasta;
 - c) osoby popierające projekt nie są mieszkańcami obszaru miasta, na którym realizowany ma być projekt;
 - d) nie zostały w terminie uzupełnione informacje, o których mowa w ust. 9 tego rozdziału.
16. W terminie do 31 października 2015 roku Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego podaje do publicznej wiadomości listę projektów pozytywnie zweryfikowanych oraz listę projektów zweryfikowanych negatywnie wraz z uzasadnieniem.
17. Informację o negatywnej weryfikacji wraz z uzasadnieniem, Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego przekazuje projektodawcy mailowo bądź telefonicznie.
18. W terminie 5 dni roboczych od terminu, o którym mowa w ust. 15 projektodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania. Odwołanie składa się w formie papierowej w Urzędzie Miasta w godzinach pracy Urzędu bądź drogą mailową na adres budzetobywatelski@radomsko.pl
19. O ostatecznej decyzji wynikającej z odwołania projektodawca zawiadamiany jest na piśmie w terminie 4 dni roboczych od dnia wniesienia odwołania.
20. Projektodawcy w terminie do 9 listopada 2015 roku przysługuje prawo wycofania projektu. Wycofania projektu dokonuje się na piśmie złożonym w Urzędzie Miasta lub przesłanym mailowo na adres budzetobywatelski@radomsko.pl
21. W terminie do 17 listopada 2015 roku Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego podaje do publicznej wiadomości listę projektów poddanych pod głosowanie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady wyboru projektów zgłoszonych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego

1. Kolejność projektów na karcie do głosowania ustalana jest przez Zespół Konsultacyjny ds. Budżetu Obywatelskiego w drodze losowania.
2. W celu promocji projektów poddanych pod głosowanie, a także zachęcenia mieszkańców do udziału w etapie głosowania na projekty, organizowane są spotkania promocyjne, w których udział może wziąć każdy mieszkaniec.
3. Spotkania, o których mowa w ust. 2 mogą się odbywać również podczas imprez lub innych wydarzeń mających miejsce w mieście i / lub danym obszarze.
4. Prezentacji projektów podczas spotkań promocyjnych dokonują projektodawcy lub ich przedstawiciele.
5. Wyboru projektów zgłoszonych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dokonują w drodze głosowania mieszkańcy miasta Radomsko, którzy w dniu rozpoczęcia głosowania ukończyli 16 lat.
6. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem karty do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.
7. Głosowanie jest jawne i imienne.
8. Każdy głosujący może głosować jedynie na projekty zgłoszone w zamieszkiwanym przez niego obszarze
9. Głosowanie przeprowadza się poprzez:
 - a) złożenie w formie papierowej karty do głosowania do przeznaczonej do tego urny w wyznaczonych punktach do głosowania na terenie Miasta Radomsko,
 - b) przesłanie drogą mailową karty do głosowania na adres budzetobywatelski@radomsko.pl
 - c) wypełnienie i przesłanie interaktywnej karty do głosowania dostępnej na stronie internetowej Miasta Radomsko.
10. Karty do głosowania będą dostępne:
 - a) w punkcie informacyjnym Urzędu Miasta;
 - b) w wyznaczonych punktach do głosowania o których mowa w ust.9 lit. a;
 - c) na stronie internetowej Urzędu Miasta, w zakładce „Budżet obywatelski”.
11. W przypadku gdy głosującym jest osoba małoletnia, do karty do głosowania należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu. W przypadku głosowania elektronicznego należy dołączyć skan w/w dokumentu. Listę punktów do głosowania o których mowa w ust. 9 lit. a oraz określenie zasad ich funkcjonowania podaje się do publicznej wiadomości , co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.
12. Głosowanie odbywa się w terminie od 7 do 13 grudnia 2015 roku.
13. Głosujący może oddać głos jeden raz poprzez zaznaczenie pola przy maksymalnie 3 wybranych projektach na karcie do głosowania.

14. Jeżeli głosujący oddał głos więcej niż jeden raz lub jeżeli nie zaznaczył żadnego pola lub zaznaczył więcej niż 3 pola, głos taki traktuje się jako nieważny.
15. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego. Na końcowy wynik głosowania składają się wyniki głosowania bezpośredniego oraz elektronicznego.
16. Na podstawie końcowych wyników głosowania Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego tworzy listę rankingową projektów dla każdego z obszarów.
17. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności na liście rankingowej decyduje losowanie, które przeprowadza Zespół Konsultacyjny ds. Budżetu Obywatelskiego.
18. W terminie do 22 grudnia 2015 roku Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego podaje do publicznej wiadomości:
 - a) wyniki głosowania,
 - b) listę rankingową projektów dla poszczególnych obszarów.
19. Za rekomendowane do realizacji mogą zostać uznane projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego w danym obszarze.
20. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy rankingowej, ze rekomendowany do realizacji uznaje się projekt zajmujący niższą pozycję na liście, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania.
21. W przypadku gdy na liście rankingowej dla danego obszaru nie ma projektu, który mógłby być rekomendowany do realizacji i jednocześnie pula środków nie została wyczerpana, środki te przeznacza się na realizację projektów w obszarze, w którym oddano największą liczbę ważnych głosów.
22. W sytuacji gdy kilka projektów dotyczy tej samej lokalizacji oraz zostały wyłonione zgodnie z ust. 17, 19 i 20 za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt, który:
 - a) znajduje się najwyżej na liście rankingowej, o której mowa w ust. 16, lub
 - b) został wyłoniony przez Zespół Konsultacyjny ds. Budżetu Obywatelskiego w drodze losowania, jeżeli projekty, o których mowa powyżej zajmują ex aequo tę samą pozycję na liście, o której mowa w ust. 16.

ROZDZIAŁ V

Realizacja projektów

1. Listę rekomendowanych zadań, które będą wpisane do budżetu Miasta Radomsko na 2016 rok sporządza Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.
2. Lista, o której mowa w ust. 1 podana zostaje do publicznej wiadomości w terminie do 31.12.2015 roku.

3. Jeżeli w trakcie realizacji zadań, na etapie udzielania zamówień publicznych, oferowana cena realizacji zamówienia jest wyższa lub niższa od wyliczonych kosztów projektu, to przyjmuje się następujące zasady postępowania:
 - a) w pierwszej kolejności zabezpiecza się środki na rekomendowane dla danego obszaru zadania poprzez zbilansowanie środków na ich realizację.
 - b) w przypadku uzyskania w toku realizacji projektów wybranych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego nadwyżki środków rekomendowany do wykonania jest kolejny projekt z listy rankingowej danego obszaru, którego koszty realizacji mieszczą się w kwocie do rozdysponowania;
 - c) w przypadku, gdy na liście rankingowej dla danego obszaru nie ma projektu, którego koszt nie przekracza kwoty do rozdysponowania, pozostałe środki przeznacza się na realizację projektu w innym obszarze, w którym brak jest możliwości zbilansowania środków na rekomendowane zadania ;
 - d) w przypadku braku możliwości zbilansowania środków na rekomendowane dla danego obszaru projekty, Prezydent ma prawo odmowy realizacji zadania, którego koszt w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest wyższy niż w projekcie i który zajmował niższą pozycję na liście rankingowej;
4. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego podaje do publicznej wiadomości listę projektów, które w wyniku postępowań o których mowa w ust. 3 zostały rekomendowane do realizacji bądź realizacja ich została odrzucona.
5. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego podaje do publicznej wiadomości:
 - a) wyniki postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla realizowanych projektów w ramach budżetu obywatelskiego;
 - b) kwartalną informację o stopniu realizacji projektów;
 - c) informację zbiorczą dotyczącą projektów zrealizowanych w ramach budżetu obywatelskiego w 2016 roku.

ROZDZIAŁ VI

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w poparciu projektu (głosowaniu) wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Prezydent Miasta Radomsko.
3. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające lub uczestniczące w poparciu projektu (głosowaniu) są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miasta w Radomsku. Dane osobowe zostaną wykorzystane wyłącznie w celach realizacji procesu budżetu obywatelskiego.

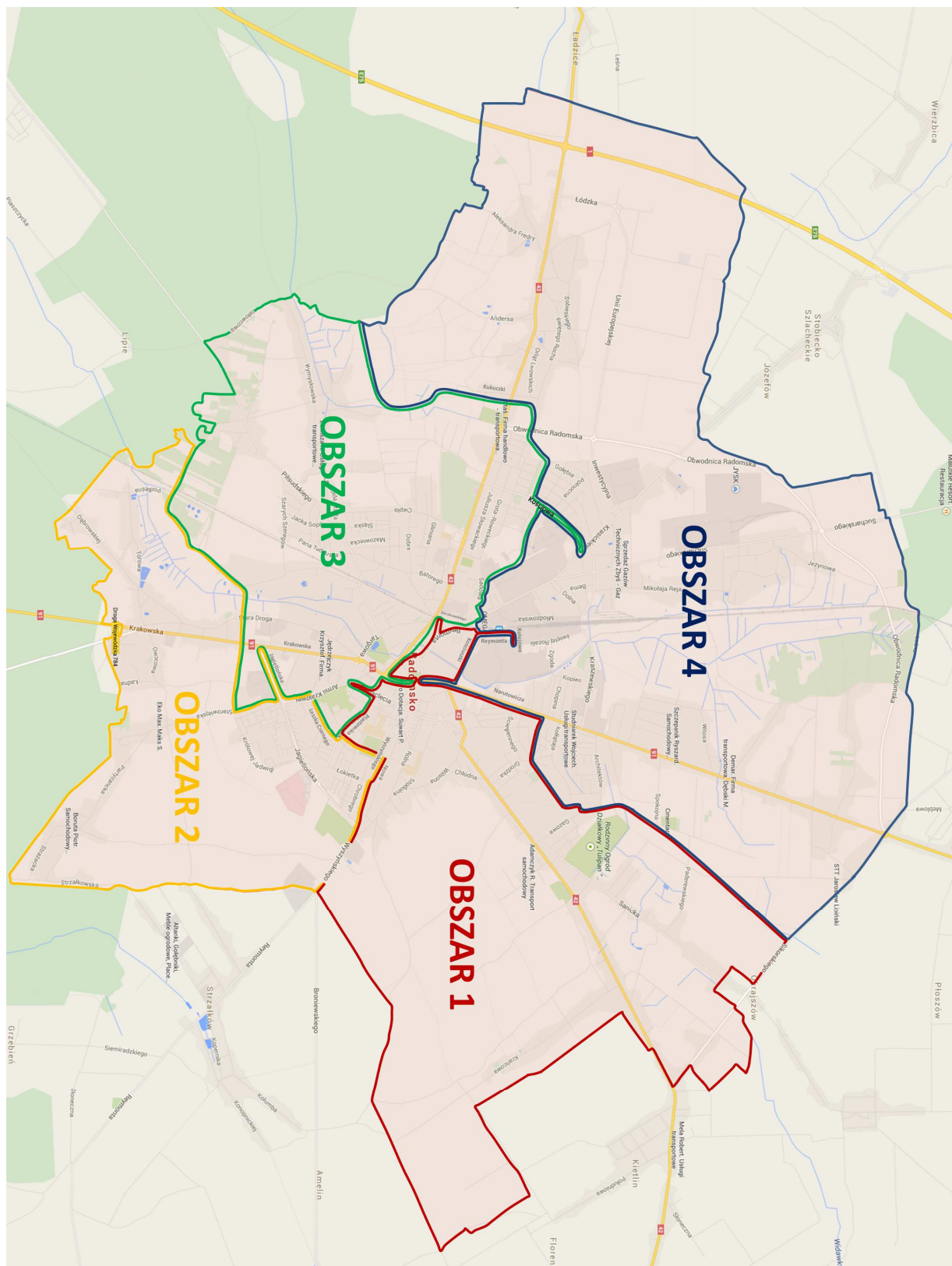
4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w poparciu projektu (głosowaniu) mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania uczestnictwo w procesie nie jest możliwe.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

1. Proces realizacji budżetu obywatelskiego podlega ewaluacji na zasadach określonych przez członków zespołów ds. Budżetu Obywatelskiego i ds. Konsultacji Budżetu Obywatelskiego:
2. Rekomendacje zmian w procedurze budżetu obywatelskiego dla kolejnych jego edycji będą wypracowywane przy uwzględnieniu wyników przeprowadzonej ewaluacji.
3. Raport z ewaluacji zostanie podany do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem II edycji.
4. Dane teleadresowe
 - a) Urząd Miasta Radomsko, 97-500 Radomsko, ul. Tysiąclecia 5;
 - b) www.radomsko.pl
 - c) www.radomsko.budzetobywatelski.pl
 - d) <http://bip.radomsko.pl/index.jsp?bipkod=/024>
 - e) budzetobywatelski@radomsko.pl
 - f) Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego
Hanna Gorczyńska - Koordynator, tel. +44 685 44 71
Agnieszka Podolska, tel. +44 685 44 54
Anna Jadachowska, tel. +44 685 45 73
Grzegorz Mazur, tel. +44 685 45 04

Załącznik nr 1



PODZIAŁ MIASTA RADOMSKO NA OBSZARY**Obszar 1**

Aleje Jana Pawła II, A. Słonimskiego, Bugaj, Brzozowa, Chłodna, Cicha, Daleka, Fabianiego, Gazowa, Gen. W. Sikorskiego od nr 1 do nr 29 (nieparzyste) i od nr 82 (parzyste) do końca, Gęsia, Grodzka, H. Wieniawskiego, Jachowicza, Jaworowa, Joselewicza, Junaków, Kalinowa, Kilińskiego, Kolejowa, Konarskiego, Kościuszki, Krańcowa, Krótka, Krzywa, Lipowa, Malinowa, Mickiewicza, Miodowa, Niecała, Nowa, Paderewskiego, Piaskowa, Piastowska od nr 2 do nr 16 (parzyste) i od nr 3 do nr 21 (nieparzyste), Plac 3 Maja, Porzeczkowa, Prymasa Wyszyńskiego, Przedborska, Przyszkolna, Pszenna, Pusta, Reymonta, Rolna, Sanicka, Skoczyńskiego, Słoneczna, Słowicza, Sokola, Sportowa, Staszica, Stodolna, Stroma, Szkolna, Ściegiennego, Tysiąclecia, Warszca, Wąska, Wierzbowa, Willowa, Wilsona, Wiśniowa, Wodna, Wschodnia, Zakątna, Żeromskiego, Żwirowa, Źródłana.

Obszar 2

Chrobrego, Dąbrówki, Gidelska, Hermana, Jagiellońska, Jodłowa, Kazimierza Wielkiego, Krakowska od nr 138 do końca, Krzywoustego, Leszka Czarnego, Letnia, Leśników, Ładna, Łokietka, Marii Dąbrowskiej, Mieszka I, Modrzewiowa, Owocowa, Partyzancka, Piastowska od nr 18 (parzyste) do końca i od nr 23 (nieparzyste) do końca, Piękna, Podleśna, Poziomkowa, Siemiradzkiego, Stara Droga od nr 101 do końca, Starowiejska, Strażacka, Strzałkowska, Św. Jadwigi Królowej, Torowa, Widok, Zimna.

Obszar 3

Armii Krajowej, Baczyńskiego, Bohomolca, Bratkowa, Broniewskiego, Brzeźnicka od nr 20 do nr 142 (parzyste) i od nr 21 do nr 67 (nieparzyste), Budowlanych, Chabrowa, Ciepła, Dobra, Energetyków, Fudali, Gen. Grota Roweckiego, Gerwazego, Gliniana, Grzybowa, Harcerska, Heweliusza, Jacka Sopcicy, Jałowcowa, Jankiela, Jasna, Jaśminowa, Kasztelańska, Kmicica, Kochanowskiego, Kombatanka, Konopnickiej, Konwaliowa, Kopernika, Kotarbińskiego, Kościelna, Krakowska od nr 1 do nr 137, Księdza Karola Kościowa, Ks. Antoniego Turleja, Księżycowa, Leśna, Łabędzia, Łowiecka, Malutka, Matejki, Mazowiecka, Miła, Młodzieżowa, Mokra, Nadrzeczna, Nizapominajki, Ogrodowa, Orkana, Osiedlowa, Pajdaka, Pana Tadeusza, Piłsudskiego, Piwna, Podkomorze, Protazego, Prusa, Pułaskiego, Równa, Różana, Sadowa, Sienkiewicza, Sierakowskiego, Skłodowskiej, Słowackiego, Sosnowa, Spacerowa, Spółdzielcza, Staffa, Stara Droga od nr 1 do nr 100, Stokrotki, Stefana Batorego, Sucha, Szarych Szeregów, Śląska, Śniadeckiego, Św. Rocha od nr 1 do nr 25 (nieparzyste) i od nr 2 do nr 68 (parzyste), Targowa, Telimeny, Tuwima, Wierzyńskiego, Wojskiego, Wrotki, Wrzosowa, Wymysłowska, Wypoczynkowa, Zacisze, Zajazd, Zamkowa, Zaścianek, Zielona, Zielna, Żurawia.

Obszar 4

Akacyjowa, Aleksandra Kamińskiego, Architektów, Aristide Merloniego, Anny Walentynowicz, Asnyka, Batalionów Chłopskich, Bażantów, Bema, Bolesława Leśmiana, Brzeźnicka od nr 69 (nieparzyste) i od nr 144 (parzyste) do końca, Chopina, Częstochowska, Dembowski, Dobryszka, Dolna, Duńska, Dzielnicowa, Falista, Fredry, Generała Andersa, Generała Okulickiego, Gen. W. Sikorskiego od nr 2 do nr 80 (parzyste), Gen. Stanisława Maczka, Gen. Tadeusza Kutrzeby, Geodetów, Gołębia, Górnickiego, Graniczna, Hubala, Ignacego Krasickiego, Inwestycyjna, Jana III Sobieskiego, Jarosława Iwaszkiewicza, Jarzębinowa, Jeżynowa, Janusza Korczaka, Kasztanowa, Klonowa, Kołtąta, Kopiec, Kraszewskiego, Krucza, Księdza Kordeckiego, Księdza Popiełuszki, Ks. Skorupki, Kukuczki, Kusocińskiego, Kwiatowa,

Lazurowa, 11 Listopada, Łączna, Łąkowa, Łódzka, Łukasińskiego, Macieja Rataja, Makuszyńskiego, Miłaczki, M. Kolbe, Młodzowska, Mochnackiego, Moniuszki, Narutowicza, Narodowych Sił Zbrojnych, Niska, Norwida, Obrońców Westerplatte, Odległa, Orląt Lwowskich, Orzeszkowej, Parkowa, Pasieczna, Piramowicza, Pogodna, Polskiego Czerwonego Krzyża, Południowa, Poprzeczna, Portowa, Północna, Przedsiębiorców, Przemysłowa, Pułkownika Ryszarda Kuklińskiego, Raciborskiego, Reja, Robotnicza, Romana Dmowskiego, Rotmistrza Pileckiego, Sklepowa, Skrajna, Spokojna, Społeczna, S. Przybyszewskiego, Stawowa, Stobiecka, Stolarzy, Sucharskiego, Śliska, Świętego Rocha od nr 27 (nieparzyste) i od nr 70 (parzyste) do końca, Świętej Rozalii, Tadka Jasińskiego, Tatarska, Topolowa, Traktorowa, Transportowa, Traugutta, Unii Europejskiej, Warszawska, Wesoła, Widna, Wiejska, Wincentego Witosa, Wiosenna, Włociańska, Wojska Polskiego, Wróblewskiego, Wspólna, Wyspiańskiego, Zachodnia, Zgoda, Ziołowa, Zofii Nałkowskiej, Żołnierzy – Górników, Żwirki, Żytia.

Załącznik nr 2

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
PROJEKTU DO REALIZACJI W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
W RADOMSKU NA ROK 2016**

1. Nazwa projektu

2. Miejsce realizacji projektu *(adres w tym dane właściciela lub zarządcy terenu)*

3. Opis projektu
(opis tego, co zostanie zrealizowane w ramach projektu)

4. Uzasadnienie realizacji projektu
(jaki jest cel realizacji projektu, jakiego problemu dotyczy; uzasadnienie potrzeby realizacji projektu - dlaczego powinien być zrealizowany)

5. Odbiorcy projektu i zrealizowanych działań

(do kogo kierowany jest projekt, kto będzie mógł korzystać z działań zrealizowanych w jego ramach, zasady korzystania z efektu realizacji projektu przez ogół mieszkańców)

6. Szacunkowe koszty realizacji projektu

Składowe części projektu		Koszty szacunkowe
1		
2		
3		
4		
5		
OGÓŁEM		

7. Przewidywane koszty eksploatacji i utrzymania projektu (w ujęciu jednego roku) np. koszty energii, wody, sprzątania, konserwacji itp.

Eksploatacja i utrzymanie		Przewidywany koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
OGÓŁEM		

8. Informacje o autorze projektu

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania (ulica, numer domu, mieszkania)	
Nr PESEL	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

9. Załączniki obowiązkowe

Nazwa załącznika	Proszę zaznaczyć jeśli dotyczy
Lista mieszkańców miasta popierających projekt (wymagana w każdym projekcie)	
Zgoda opiekuna prawnego na uczestnictwo małoletniego w procesie wdrażania Budżetu Obywatelskiego (jeśli dotyczy)	
Zgoda na dysponowanie terenem (zarządcy terenów miejskich) (jeśli dotyczy)	
Zgoda na udostępnienie terenu (właściciela terenów niemiejskich) (jeśli dotyczy)	

10. Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe)

Nazwa załącznika	Proszę zaznaczyć jeśli dotyczy
Mapa z zaznaczeniem lokalizacji projektu	
Zdjęcia dotyczące projektu	
Ekspertyzy	
Inne	

Oświadczenie

1) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego w Radomsku (art. 23 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, Dz. U. 2014r., poz. 1182)

2) Wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości treści zawartych w formularzu zgłoszeniowym dla potrzeb wdrażania Budżetu Obywatelskiego w Radomsku w 2016 roku.

3) Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką miasta Radomsko i na dzień składania formularza zgłoszeniowego projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego miasta Radomsko na 2016 rok mam ukończone 16 lat.

Radomsko, dnia

.....
(czytelny podpis autora projektu)

Załącznik nr 3

**LISTA MIESZKAŃCÓW MASTA RADOMSKO POPIERAJĄCYCH PROJEKT ZGŁOSZONY DO REALIZACJI
W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W RADOMSKU NA ROK 2016**

Nazwa projektu	
Obszar	

Wpisując się na poniższą listę :

- 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego w Radomsku (art. 23 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, Dz. U. 2014r., poz. 1182)
- 2) wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację albo wycofanie niniejszego projektu przez jego autora
- 3) oświadczam, że jestem mieszkańcem Radomska – Obszar i na dzień podpisania listy popierającej projekt mam ukończonych 16 lat¹.

¹ W przypadku osób niepełnoletnich wymagana jest zgoda opiekuna prawnego.

L.p.	Imię i nazwisko	Radomsko ul. (proszę podać ul. zamieszkania)	Nr PESEL	Podpis

L.p.	Imię i nazwisko	Radomsko ul. (proszę podać ul. zamieszkania)	Nr PESEL	Podpis

Załącznik nr 4

Radomsko, dn. 2015r.

Zgoda na dysponowanie terenem

W związku z projektem pod nazwą
(tytuł/nazwa projektu)

zgłoszonym do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego na 2016 rok przez

.....
(imię i nazwisko projektodawcy)

właściciel terenu, którym jest:

.....
(nazwa właściciela terenu)

i w imieniu którego działa

wyraża zgodę na realizację projektu zlokalizowanego
(dokładne określenie położenia terenu)

.....

.....

Niniejsza zgoda jest równoznaczna z udzieleniem prawa do dysponowania terenem, o której mowa w przepisach prawa budowlanego.

Jednocześnie oświadczam, iż zobowiązuję się do przejęcia zrealizowanego zadania, ponoszenia kosztów jego eksploatacji i utrzymania oraz umożliwienia korzystania z niego przez zainteresowanych z jego korzystania mieszkańców Miasta Radomska.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik nr 5

.....
(pieczęć placówki/institucji)

Radomsko, dn. 2015r.

Zgoda na udostępnienie terenu

Wyrażam zgodę na realizację projektu pn.
(tytuł/nazwa projektu)

zgłoszonego przez Panią/Pana
(imię i nazwisko projektodawcy)

w ramach budżetu obywatelskiego w Radomsku na rok 2016, na terenie

.....
(dokładna nazwa i adres instytucji/placówki)

Zobowiązuję się również do udostępnienia terenu objętego realizacją projektu dla wszystkich mieszkańców Miasta Radomsko zainteresowanych korzystaniem z powstałych efektów projektu poza godzinami funkcjonowania instytucji/placówki², jak również nadzorowania jej dalszego funkcjonowania, w tym zapewnienia niezbędnych kosztów eksploatacji.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania instytucji/placówki)

² W przypadku działań realizowanych w budynku placówki/institucji – do godziny 18:00;
W przypadku działań realizowanych poza budynkiem (np. plac zabaw) – w terminie 01.04-31.10 do godz. (minimum) 20:00, w terminie 01.11-31.03 do godz. 18:00.

Załącznik nr 6

**ZGODA OPIEKUNA PRAWNEGO NA UCZESTNICTWO PRZEZ OSOBĘ MAŁOLETNIA
W PROCESIE WDRAŻANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA RADOMSKO
NA ROK 2016**

Ja, niżej podpisana/podpisany³,
zamieszkała/zamieszkały³,
nr PESEL,
oświadczam, że jestem opiekunem prawnym małoletniej/małoletniego³ (proszę podać imię
i nazwisko dziecka).....,
zamieszkałej/zamieszkałego³,
nr PESEL,
oraz wyrażam zgodę na jej/jego³ uczestnictwo (składanie i popieranie projektów do realizacji w
ramach budżetu obywatelskiego, głosowanie na zadania zgłoszone do realizacji w ramach budżetu
obywatelskiego) w procesie budżetu obywatelskiego w Radomsku na rok 2016, w tym na
przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.

Na podstawie art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.
z 2014r. poz. 1182), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta
Miasta Radomska w celu realizacji budżetu obywatelskiego miasta Radomsko na rok 2016⁴.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie
Radomska, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałem się z treścią
zarządzenia nr Prezydenta Miasta Radomska z dnia r. w sprawie
.....

Jestem świadomy/świadoma³ możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych
na podstawie dostępnych miastu rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również
świadomy/świadoma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji
i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis opiekuna prawnego)

³ Niewłaściwe skreślić

⁴ Administratorem danych jest Prezydent Miasta Radomska, 97-500 Radomsko, ul. Tysiąclecia 5. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego w Radomsku na rok 2016 i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.

Załącznik nr 7

**KARTA DO GŁOSOWANIA
NA PROJEKTY ZGŁOSZONE DO REALIZACJI W RAMACH BUDŻETU
OBYWATELSKIEGO W RADOMSKU NA ROK 2016**

Aby prawidłowo oddać głos na wybrane projekty należy:

1. wybrać maksymalnie **3 projekty** z poniższej listy i zaznaczyć odpowiednie pole w kolumnie **"WYBIERAM"**,
2. podać imię i nazwisko, numer PESEL i adres zamieszkania,
3. zapoznać się z oświadczeniem,
4. podpisać kartę do głosowania.

OBSZAR			
L.p.	Nazwa projektu	Szacunkowy koszt ⁵	WYBIERAM

⁵ Przedstawione koszty są szacunkowe i rzeczywisty koszt realizacji może ulec zmianie

DANE GŁOSUJĄCEGO

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania (ulica, nr domu, mieszkania)	
Nr PESEL	

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką miasta Radomsko – Obszar, mam ukończone 16 lat i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014r., poz. 1182).

.....
czytelny podpis osoby głosującej

Dla osób niepełnoletnich:

Załączam zgodę opiekuna prawnego do udziału w procesie budżetu obywatelskiego

.....

Załącznik nr 8

HARMONOGRAM WDRAŻANIA I REALIZACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA RADOMSKO NA ROK 2016	
Termin	Zadanie
marzec – kwiecień 2015r.	Wypracowanie zasad, podstaw prawnych, harmonogramu, form i narzędzi budżetu obywatelskiego w Radomsku
maj – sierpień 2015r.	Kampania informacyjno – promocyjna budżetu obywatelskiego
01 – 15 września 2015r. (wt. – wt.)	Zgłaszanie propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego
21 września 2015r. (pn.)	Spotkanie Zespołu Konsultacyjnego
22 września 2015r. (wt.)	Podanie do publicznej wiadomości listy zgłoszonych projektów
30 października 2015r. (pt.)	Spotkanie Zespołu Konsultacyjnego
31 października 2015r. (sob.)	Podanie do publicznej wiadomości listy projektów zweryfikowanych pozytywnie i listy projektów zweryfikowanych negatywnie wraz z uzasadnieniem
09 listopada 2015r. (pn.)	Ostateczny termin składania odwołań od wyników weryfikacji
12 listopada 2015r. (czw.)	Ostateczny termin wycofania przez projektodawców zgłoszonych projektów
16 listopada 2015r. (pn.)	Spotkanie Zespołu Konsultacyjnego
17 listopada 2015r. (wt.)	Podanie do publicznej wiadomości listy projektów poddanych pod głosowanie
18 listopada – 13 grudnia 2015r.	Kampania promocyjna projektów poddanych pod głosowanie
07 – 13 grudnia 2015r. (pn. – nd.)	Głosowanie
21 grudnia 2015r. (pn.)	Spotkanie Zespołu Konsultacyjnego
22 grudnia 2015r. (wt.)	Podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania oraz listy rankingowej projektów
30 grudnia 2015r. (śr.)	Spotkanie Zespołu Konsultacyjnego
31 grudnia 2015r. (czw.)	Podanie do publicznej wiadomości listy projektów rekomendowanych do realizacji
styczeń – luty 2016r.	Spotkanie Zespołu Konsultacyjnego – Ewaluacja Procesu
styczeń – grudzień 2016r.	Realizacja i wdrażanie wybranych projektów

Lista osób wchodzących w skład Zespołu Konsultacyjnego ds. Budżetu Obywatelskiego

Andrzej Andrysiak
Katarzyna Bałut
Kamil Bugdal
Ewa Cwenczek
Paweł Hanydraj
Iwona Janeczek
Małgorzata Kipigroch
Sławomir Knychalski
Leszek Krzywicki
Agnieszka Marczyk
Karol Mazur
Wioletta Pal
Paweł Pichit
Jolanta Piechowicz
Aleksandra Ratecka
Marek Rząsowski
Edyta Sapis
Justyna Siewior – Starczyk
Paulina Skalik
Magdalena Spólnicka
Artur Szponder
Mariusz Ślęzak
Katarzyna Wieczorek
Katarzyna Wośko
Robert Zakrzewski

Lista osób wchodzących w skład zespołu ds. budżetu obywatelskiego

Hanna Gorczyńska – koordynator

Anna Jadachowska

Agnieszka Podolska

Grzegorz Mazur (informatyk)